

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 25.02.2026



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Т.Н. Шмелева

Приказ № 62 от 25.02.2026

Положение

о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска») определяет порядок и основания осуществления перевода обучающихся (воспитанников) в дошкольной образовательной организации, а также перевод обучающихся (воспитанников) из МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Настоящее Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023г. № 50);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862;

- Уставом МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (далее – ДОО).

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- педагогические работники ДОО, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход, и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федерального законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся (воспитанник) – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Комплектование групп, перемещение обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией ДОО.

Перемещение обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на имя руководителя ДОО;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя ДОО с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе обучающегося (воспитанника) принимает руководитель ДОО.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя ДОО от 01 сентября текущего года.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть, в следующих случаях:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- б) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Комитет по делам образования Администрации города Челябинска, учредитель МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (далее - Учредитель), обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей), **за исключением случая, указанного в пп «а» и 2.2 настоящего Порядка.**

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.

4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

а) обращаются в Управление дошкольного образования Комитета по делам образования Администрации города Челябинска для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6. МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

4.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по

заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска», **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте (приказе) Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники), на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии **с пунктом 2.3** настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2. ДОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта (приказа) Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

5.3. ДОО обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного **в пункте 5.1** настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках

представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

5.6. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

5.9. Учредитель МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных **в пункте 5.7** настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в соответствии **с главой 5** настоящего Положения в другие принимающие организации.

5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от предлагаемых в соответствии **с главой 5** настоящего Положения принимающих организаций МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном **пунктами 8 и 9** Порядка приема, утвержденного **приказом** Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном **пунктом 4.3** настоящего Положения.

5.12. В случае, указанном **в пункте 5.6** настоящего Положения, ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

5.13. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.14. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

5.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя ДОО.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте ДОО **в течение 10 рабочих дней**.

6.5. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.